绵阳仲裁委员会秘书处应聘人员登记表

申请职位：        填表日期：     年      月    日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性  别 |   | 出生年月 |   |   照 片   |
| 民  族 |   | 籍  贯 |   | 身  高 |   |
| 政治面貌 |   | 最高学历 |   | 最高学位 |   |
| 懂何种外语 |   | 外语水平 |   | 婚  否 |   |
| 身份证号 |   | 联系电话 |   |
| 现居住地 |   | 邮编 |   | 邮箱 |
| 大学简历 | 起止时间 | 毕业院校 | 所学专业 |
| 本科 |   |   |   |
| 硕士 |   |   |   |
| 博士 |   |   |   |
| 工作简历 | 起止时间 | 工作单位 | 部门 | 职务 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 家庭情况 | 称谓 | 姓名 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 获得何种证书 | 证书名称 | 取得时间 | 证书名称 | 取得时间 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 受过何种奖励及处罚 |     |
| 有何工作成果 |   |
| 个人爱好及特长 |   |
| 职业发展理想 |   |
| 简 要 自 荐 |              |

|  |  |
| --- | --- |
| 承诺书 | 1.承诺所填写资料真实,并遵守我单位招聘有关规程；2.承诺能与我单位合法建立稳定劳动关系，并遵守有关制度规定。                                   承诺人：          年    月    日 |

**填表说明：**1.表内项目本人没有内容填写的，可填写“无”；2.承诺书项目须由本人签名；3.照片一律用近期1寸正面半身免冠彩色照片；推荐使用电子邮件方式报名。