附件1

四川护理职业学院编制外招聘工作人员岗位条件及报名要求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘对象及范围 | 其他条件要求 | 备注 |
| 岗位类别 | 岗位名称 | 年龄 | 学历或学位 | 专业条件要求 | 其他 |
| 护理系 | 专业技术 | 内科护理教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 护理或护理学专业 | 取得中级及以上专业技术职称且有3年以上三级医院内科临床科室工作经验者优先。 | 应聘人员须在2018年7月31日前取得相关学历学位证书。 |
| 专业技术 | 外科护理教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 护理或护理学专业 | 取得中级及以上专业技术职称且有3年以上三级医院外科临床科室工作经验者优先。 |
| 专业技术 | 助产专业教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 护理或护理学专业 | 取得中级及以上专业技术职称且有3年以上三级医院妇产科或产房临床科室工作经验者优先。 |
| 思政、基础部 | 行政管理 | 办公室干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 本科学历学位及以上 | 思政类、新闻传播学类、基础医学类、临床医学类、艺术教育类等专业 | 党员优先，具备此岗位工作经验、高校教师资格证或执业医师资格证且能兼顾成都校区&德阳校区工作优先。 |
| 行政管理 | 综合管理干事（德阳校区） | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 本科学历学位及以上 | 思政类、新闻传播学类、基础医学类、临床医学类、艺术教育类等专业 | 党员优先，具备此岗位工作经验、高校教师资格证或执业医师资格证优先，工作地点在德阳校区。 |
| 行政管理 | 教学科研科干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 思政类、基础医学类、教育学类等专业 | 党员优先，具备此岗位工作经验及高校教师资格证且能兼顾成都、德阳校区工作优先。 |
| 专业技术 | 思政专职教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 思想政治教育专业 | 党员优先，具备此岗位工作经验、高校教师资格证优先，工作地点在德阳校区。 |
| 专业技术 | 创新创业教育专职教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 市场营销、工商管理、人力资源管理等专业 | 党员优先，具备此岗位工作经验、高校教师资格证优先，工作地点在德阳校区。 |
| 专业技术 | 基础医学专职教师 | 4 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 研究生阶段：人体解剖学、生理学、微生物学、免疫学、遗传学等专业  | 党员优先，具备此岗位工作经验、高校教师资格证优先，工作地点在德阳校区。 |
| 专业技术 | 艺术类专职教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 艺术教育专业 | 党员优先，具备此岗位工作经验、高校教师资格证优先，工作地点在德阳校区。 |
| 医疗技术系、康复技术系 | 专业技术 | 康复教师 | 2 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 康复治疗学/康复医学与理疗学 |  |
| 专业技术 | 临床医学教师全科医学教师 | 2 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 临床医学专业（全科医学方向）、中西医结合专业、中西医临床医学 |  |
| 专业技术 | 健康教育教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 预防医学或流行病学与统计学专业 |  |
| 学生工作部（团委） | 专业技术 | 专职辅导员 | 6 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 法律、心理、护理、教育学等专业优先 | 中共党员 |
| 药学与检验系 | 专业技术 | 实习带教教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 医学相关专业 | 具有较高的政治理论水平和较强的业务、组织管理、社会交往、工作协调、语言文字表达等能力。能熟练进行计算机操作，熟悉办公软件；工作认真负责，服务热情周到，吃苦耐劳。具有开拓和创新精神；能适应长期出差。 |
| 学院办公室/对外合作处 | 行政管理 | 综合干事Ⅰ（德阳） | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 |  | 能熟练操作和运用计算机，工作认真、踏实，具有较强的沟通协调能力、公文写作能力及团队协作精神，身体健康，心理素质良好，具有文秘工作经历优先。 |
| 图情中心 | 行政管理 | 图书综合管理干事（德阳） | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1988年1月1日及以后出生 | 本科学历学位及以上 | 图书馆学、多媒体技术、档案学、中文及相关专业 |  |
| 行政管理 | 信息技术干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 软件工程、信息工程、计算机科学与技术等专业 |  |
| 行政管理 | 图情中心干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 图书馆学、情报学、计算机科学与技术 |  |
| 信息中心 | 行政管理 | 数字校园及综合管理干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 计算机软件与理论、计算机应用技术、计算机多媒体技术、教育信息技术、电子信息工程及其他IT相关专业 |  |
| 继教实训部 | 专业技术 | 护理实训教师 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 护理相关专业 | 遵守法律法规和学院各项规章制度。具有较强的协调、沟通能力和超前学习能力，工作主动。 |
| 教务处 | 行政管理 | 教学综合管理干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 |  1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 医学类、教育类、信息技术类 | 具有教务教学管理经验、教学信息化技术以及较强公文写作能力者优先。 |  |