附件1

四川省民办职业培训学校检查评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、办学条件（30分） | | | | | | | |
| 序号 | | 评 估  内 容 | 评估标准 | 评估等级 | 自评 | 考评 | 评估办法 |
| 1-1 | | 固定资产与注册资金（2分） | 固定资产净值≥80万元，注册资金≥50万元 | A |  |  | 查验会计报表、资产评估报告、验资报告、实物等 |
| 固定资产净值20-79万元，注册资金10-49万元 | B |
| 固定资产净值﹤20万元，注册资金﹤10万元 | C |
| 1-2 | | ★校长  （4分） | 配备有专职校长，并具有本科以上学历及高级以上专业技术职务任职资格或技师以上国家职业资格，有2年以上职业教育培训经历 | A |  |  | 查验法人或校长的学历和职业资格证书等证件 |
| 配备有专职校长，并具有大专以上学历及中级以上专业技术职务任职资格或高级技工国家职业资格，有2年以上职业教育培训经历 | B |
| 未配备专职校长，或专职校长不具备规定学历或相应的国家职业资格，低于2年职业教育培训经历 | C |
| 1-3 | | 管理人员（2分） | 具有本科以上学历及高级以上专业技术职称或技师以上国家职业资格，有2年以上职业教育培训经历 | A |  |  | 查验主要管理人员的学历和职业资格证书等证件 |
| 具有大专以上学历及中级以上专业技术职称或高级技工国家职业资格，有2年以上职业教育培训经历 | B |
| 不具备规定学历及专业技术职称或相应的国家职业资格，低于2年职业教育培训经历 | C |
| 1-4 | | 财务人员（2分） | 具有本科以上学历、有会计师资格证书 | A |  |  | 查验财务人员学历和资格证书 |
| 具有高中以上学历、有会计资格证 | B |
| 没有持会计资格证的财务人员 | C |
| 1-5 | | ★师资队伍（4分） | 理论课教师均有大专以上学历，实习指导教师具有高级以上职业资格证书，专职教师占教师总数的比例≥1/3，每个培训专业（职业、工种）配备了2名以上专兼职理论课教师和实习指导教师，持相应的教师上岗资格证率为100%，签订聘任合同率为100% | A |  |  | 查对教师名册、学历、职业资格证书及聘任合同 |
| 理论教师60%以上有大专以上学历，实习指导教师60%以上具有高级以上职业资格证书，专职教师占教师总数的比例≥1/4，每个培训专业（职业、工种）配备不少于2名专兼职理论课教师和实习指导教师，持相应的教师上岗资格证率达到60%以上，签订聘任合同率达到60%以上 | B |
| 理论教师大专以上学历＜60%，实习指导教师具有高级以上职业资格证书的比例＜60%，专职教师占教师总数的比例＜1/4，每个培训专业（职业、工种）配备的专兼职理论课教师和实习指导教师不足2名，持相应的教师上岗资格证率为＜80%，签订聘任合同率＜60% | C |
| 1-6 | | ★理论教学设施（4分） | 教室个数与培训规模相适应，教学场所总面积≥300平方米，桌椅良好，采光、照明、通风良好，计算机和电教设施齐全，能够较好地满足理论教学的需要 | A |  |  | 实地查看理论教室与电教设施 |
| 教室个数与培训规模基本适应，教学场所总面积≥300平方米，桌椅一般，采光、照明、通风一般，基本能够满足理论教学的需要 | B |
| 无教室或教室个数与培训规模不适应，无教学场所或教学场所总面积＜300平方米，无桌椅或桌椅很差，采光、照明、通风差，不能够满足理论教学的需要 | C |
| 1-7 | | ★实习、实验设施设备  （4分） | 设施、设备齐全，运行良好，完全符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定及相关工种的安全规程，能够较好地满足实习、实验的需要 | A |  |  | 实地查看实习、实验设施、设备配置 |
| 设施、设备基本配套，能正常运行，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定及相关工种的安全规程，基本能够满足实习、实验的需要 | B |
| 设施、设备不全，不能正常运行，不符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定及相关工种的安全规程，不能够满足实习、实验的需要 | C |
| 1-8 | | ★实习工位数  （4分） | 每个职业（工种）每班每人一个实习工位，实习工位充足 | A |  |  | 实地查看 |
| 每个职业（工种）每班每2—5人一个实习工位，基本满足对实习工位的需要 | B |
| 每个职业（工种）每班每6人以上一个实习工位，不能满足对实习工位的需要 | C |
| 1-9 | | ★食宿条件和活动场地（3分） | 食宿场所和活动场地宽敞，设施、设备齐全，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定 | A |  |  | 实地查看食堂、宿舍场地与条件 |
| 食宿场所和活动场地配套，设施、设备运转正常，基本符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定 | B |
| 食宿场所和活动场地拥挤，设施、设备差，不符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定 | C |
| 1-10 | | 图书资料（1分） | 有阅览室，主要培训项目的图书资料齐全 | A |  |  | 实地查看阅览室和图书资料 |
| 无阅览室，但主要培训项目的图书资料齐全 | B |
| 主要培训项目的图书资料缺乏 | C |
| 二、管理水平（30分） | | | | | | | |
| 2-1 | | 规章制度（3分） | 制度（包括发展规划、教学管理、教师管理、学员管理、设施设备管理、安全卫生、财务管理、鉴定考核制度、岗位职责）健全，分工明确，执行良好 | A |  |  | 查看规章制度、会议记录，召开师生座谈会听取意见 |
| 制度（内容同前）健全，分工较明确，执行一般 | B |
| 制度（内容同前）不健全，分工不明确，执行较差 | C |
| 2-2 | | 资产管理（2分） | 资产全部按规定分类、登记，帐、卡、物相符，管理规范 | A |  |  | 查对资产管理台帐 |
| 资产全部按规定分类、登记，帐、卡、物基本相符，管理欠规范 | B |
| 资产全部按规定分类、登记，帐、卡、物不相符，管理不规范 | C |
| 2-3 | | 财务管理（2分） | 按备案收费标准收费，按会计制度规定设立账簿，账目清晰，无违法行为，按年度制作财务会计报表 | A |  |  | 查对财务账簿、收费标准备案资料 |
| 按备案收费标准收费，按会计制度规定设立账簿，账目基本清晰，无违法行为，按年度制作财务会计报表 | B |
| 不按备案收费标准收费，不按会计制度规定设立账簿，账目混乱，未按年度制作财务会计报表 | C |
| 2-4 | | 有关事项备案  （3分） | 广告、简章内容真实，备案率为100%；登记事项变更备案，以及章程、董事会成员、自编教学计划、大纲和教材、收费标准、回报比例、财务状况等备案及时 | A |  |  | 查看广告、简章，查对有关备案资料 |
| 广告、简章内容基本属实，备案率为100%；登记事项变更备案，以及章程、董事会成员、自编教学计划、大纲和教材、收费标准、回报比例、财务状况等按规定备案但拖延时间较长 | B |
| 广告、简章内容不真实，备案率＜100%；登记事项变更，以及章程、董事会成员、自编教学计划、大纲和教材、收费标准、回报比例、财务状况等不按规定备案 | C |
| 2-5 | | ★教材建设（5分） | 教材齐全，符合国家职业标准；公共课教材全部使用部统编教材，专业课教材优先使用部统编教材，自编教材经专家论证并报审批机关备案，无不规范使用教材的行为 | A |  |  | 查对学生使用教材及教材备案情况 |
| 教材基本齐全，符合国家职业标准；公共课教材基本使用部统编教材机关备案，使用教材基本规范 | B |
| 教材不齐全，不符合国家职业标准，公共课教材未使用部统编教材，专业课教材未优先选用部统编教材，自编教材未报审批机关备案，存在不规范使用教材行为 | C |
| 2-6 | | 教学计划及教学（2分） | 严格执行教学计划和大纲，教案规范，教师均能认真教学 | A |  |  | 抽查听课、查看培训计划、教案和教学日志 |
| 基本能够执行教学计划和大纲，教案基本规范，大部分教师教学认真 | B |
| 没有执行教学计划和大纲，教案不规范，教师教学不认真 | C |
| 2-7 | | ★培训内容（5分） | 完全符合部颁标准、计划和大纲或经专家论证并报审批机关备案的计划、大纲 | A |  |  | 查看培训计划、大纲和教案 |
| 基本符合部颁标准、计划和大纲或经专家论证并报审批机关备案的计划、大纲 | B |
| 不符合部颁标准、计划和大纲或经专家论证并报审批机关备案的计划、大纲 | C |
| 2-8 | | 技能实训（3分） | 实际技能操作训练占总培训时间的60%以上 | A |  |  | 查对培训计划和技能实训记录、询问学员 |
| 实际技能操作训练占总培训时间的40%—59% | B |
| 实际技能操作训练占总培训时间的40%以下 | C |
| 2-9 | | 投诉及处理情况  （3分） | 无投诉或虽有投诉但查证不属实 | A |  |  | 查验教学或工作日志，收集社会反映 |
| 有投诉，性质轻微，且能及时整改与消除影响 | B |
| 有投诉，性质严重，且对投诉不及时整改与消除影响 | C |
| 2-10 | | 培训档案和统计资料（2分） | 有完整系统的培训业务档案和统计资料，及时归档，分类科学，装订规范，查找方便 | A |  |  | 查看培训档案、统计资料 |
| 有培训业务档案和统计资料，但不系统或不完整 | B |
| 培训业务档案和统计资料零乱，或没有建立培训档案和统计台帐 | C |
| 三、培训质量(40分) | | | | | | | |
| 3-1 | ★开展培训情况（12分） | | 年培训人次数≥800人次/年 | A |  |  | 查对培训学员名册、培训证书和核发名册及学员登记表 |
| 年培训人次数200-799人次/年 | B |
| 年培训人次数＜200人次/年 | C |
| 3-2 | 参与技能鉴定情况（7分） | | 职业技能鉴定参与率＞90%，鉴定合格率＞85% | A |  |  | 查对学员名册与技能鉴定档案、职业资格证书核发名册 |
| 职业技能鉴定参与率为60%-89%，鉴定合格率为70%-85% | B |
| 职业技能鉴定参与率＜60%，鉴定合格率＜70% | C |
| 3-3 | ★学员就业情况（12分） | | 设置有专门的就业服务机构，有专职工作人员对学员进行就业指导，有良好的就业渠道，培训学员的就业率≥90% | A |  |  | 查验学员就业方面的档案 |
| 有专职工作人员对学员进行就业指导，有明确的就业渠道，培训学员的就业率60%-89% | B |
| 没有对学员进行就业指导，没有明确的就业渠道，培训学员的就业率＜60% | C |
| 3-4 | 学员满意率（3分） | | 学生满意率＞90% | A |  |  | 随机对学员进行问卷调查 |
| 学生满意率为60%-90% | B |
| 学生满意率＜60% | C |
| 3-5 | 用人单位满意率  （3分） | | 办学水平和培训质量得到社会认可，用人单位满意度＞90% | A |  |  | 随机抽样调查 |
| 办学水平和培训质量基本得到社会认可，用人单位满意度为60%-89% | B |
| 办学水平和培训质量社会不认可，用人单位满意度＜60% | C |
| 3-6 | 学校获奖及学员参加技能竞赛情况  （3分） | | 学校获市级以上政府或劳动保障部门表彰，经常组织学员参加社会上的技能竞赛活动，并有学员获市级以上奖励 | A |  |  | 查验获奖证书原件或相关文件 |
| 学校获县（市、区）政府或劳动保障部门表彰，经常组织学生开展技能竞赛活动 | B |
| 学校未获任何表彰，未组织学生参加技能竞赛活动 | C |

评定办法说明：

1．有“★”标记的为核心指标，核心指标是评估的重点指标，共10项。

2．等级评估分为A、B、C三个等级，其对应的得分系数分别为1、0.6、0，各项得分为该项分值乘以得分系数。

3．有90%以上的核心指标等级评估为A，且总分在90分以上的可评定为“优秀民办职业培训学校”；有90%以上的核心指标等级评估为B，且总分在60分以上的可评定为“合格民办职业培训学校”；有60%以上的核心指标等级评估为C，或总分在60分以下的应评定为不合格。

附件2

四川省民办职业培训学校

检查评估登记表

（ 2016年度）

学校名称： （盖章）

举 办 者：

批准机关：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | |  | | 联系电话 | | |  |
| 学校地址 | |  | | 邮政编码 | | |  |
| 批准设立时间 | |  | 批准文号 | |  | | |
| 办学许可证  号码 | |  | 民办非企业  法人登记证号 | |  | | |
| 税务登记  证 号 |  | 组织学校  代 码 | |  | | |
| 办学许可范围 | | 现有主要教学设备 | | | | |
| 培训专业 | 培训层次 | 名 称 | | | 数 量 | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| 培训场地 | 办公室： 间，使用面积 m²。 | | | | | |
| 理论教室： 间，使用面积 m²。 | | | | | |
| 实习操作间： 间，使用面积 m²。 | | | | | |
| 培训场地所有权情况：自有的，房产证号：  租用的，租期至 年 月 日 | | | | | |
| 安全、消防、卫生等设施情况： | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策  机构 | 名 称 |  | | | | | 人 数 | |  | |
| 组成 | 举办者或其代表： 人。姓名：  学校负责人： 人。姓名：  教职工代表： 人。姓名： | | | | | | | | |
| 主要部门负责人 | 姓 名 | 性  别 | 年  龄 | 学  历 | 职务 | 专业技术  职务、职业  资格等级 | | 政治  面貌 | | 职业培训工作年限 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 管理人员 | 姓 名 | 性  别 | 年  龄 | 学  历 | 职务 | 专业技术  职务、职业  资格等级 | | 聘用  时限 | | 从事该工作年限 |
|
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 授课教师 | 姓 名 | 性  别 | 年  龄 | 学  历 | 任教  专业 | 专业技术  职务、职业  资格等级 | | 专（兼）职 | | 聘用  时限 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 财务人员 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学  历 | 职务 | 会计资格  证 号 | | 聘用  时限 | | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本年度  培训情况 | 培训专业 | 培训层次 | 培训人数 | 培训合格人数 | 鉴定合格人数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 学校  自评  情况 | 自评分：  自评结论：  法人代表（签名）： 校长（签名）：  年 月 日 年 月 日 |
| 人力资源社会保障行政部门审查  意见 | 评分：  评估意见：  （盖章）  年 月 日 |
| 办学许可证领取记录 | 领证人： （签字） 核发人： （签字）  年 月 日 |