附件：

成都高新区新民乡人民政府聘用人员岗位情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **成都高新区新民乡人民政府** | 综合业务类  （综合办公室） | 1 | 1、贯彻落实环境保护法律法规和相关政策，开展环境保护监督管理工作；  2、负责组织开展环境保护宣传教育工作；  3、采取有效措施，加强农村环境综合整治，改善农村生产、生活环境；  4、协助处置突发环境事件，保护环境安全。  5、宣传、贯彻执行现行的计划生育方针政策、法律法规及有关规定； | 1、年龄：1983年4月16日后出生； 2、学历：本科及以上，专业不限，且在2019年4月16日前取得相关学历证书； 3、良好的沟通表达； 4、较强的学习能力；5、较好组织协调能力； 6、高效的执行力； 7、良好的团队协作；8、中共党员优先；9、具有同岗位工作经历者优先；10、熟练运用office办公软件。 |
| 综合业务类  （财政所） | 1 | 1、贯彻执行各项财经纪律、法规和制度；  2、负责编报年度全乡财政收支预算、决算并组织预算执行；  3、负责各项强农惠民补贴资金的审核发放和项目建设资金的监督管理；  4、协助非税收入执收部门征缴财政收入，协助有关机构代收代缴各类社会保障资金；  5、负责全乡财务信息公开工作等。 | 1、年龄：1983年4月16日后出生； 2、学历：本科及以上，财务管理相关专业，持有会计从业资格证等相关证书，且在2019年4月16日前取得相关学历证书； 3、良好的沟通表达； 4、较强的学习能力；5、较好组织协调能力； 6、高效的执行力； 7、良好的团队协作；8、中共党员优先；9、具有2年以上相关工作经历优先；10、熟练运用财务系统软件及office办公软件。 |
| 辅助业务类  （城管环保支队） | 4 | 1、负责协助城市管理；  2、负责城乡环境综合治理巡查；  3、交通协管。 | 1、年龄：1983年4月16日后出生； 2、学历：大专及以上，专业不限，且在2019年4月16日前取得相关学历证书；3、群众服务意识； 4、良好的应变能力；5、良好的沟通表达； 6、较高的执行力；7、团队协作精神。 |
| 辅助业务类  （拆违治违支队） | 1 | 1、拆违治违的巡查；  2、统筹征地拆迁房屋拆迁档案资料；  3、违法建筑拆除工作、拆迁区域拆迁工作；  4、拆迁群众维稳工作。 | 1、年龄：1983年4月16日后出生； 2、学历：大专及以上，专业不限，且在2019年4月16日前取得相关学历证书；3、群众服务意识； 4、良好的应变能力；5、良好的沟通表达； 6、较高的执行力；7、团队协作精神。 |
| **合计** | | 7 | / | |