**成都高新区发展改革和规划管理局招聘岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 发展改革和规划管理局 | 综合管理岗 | 1 | 协助负责办文办会、目标管理、信息管理、党建、党风廉政建设、保密机要等综合工作；承担领导交办其他工作。 | 1.学历要求：普通高等院校全日制硕士研究生及以上学历（学历、学位证齐全且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。2.年龄要求：35周岁以下（1983年7月10日后出生）。3.岗位要求：具有较强的文字功底和综合协调能力；从事机关企事业单位综合行政相关工作1年及以上。（截止时间为2019年7月10日前）。4.专业要求：经济学（02），文学（05），工学（08），管理学（12）类专业。5.遵纪守法、品行端正。 |
| 重点项目管理岗 | 1 | 协助负责省市重点项目管理，主要包括省市重点项目进展情况分析、融资需求梳理、问题协调，重大项目储备、项目调研、项目稽查、前期工作经费管理、用地指标管理、集中开工等。 | 1.学历要求：普通高等院校全日制本科及以上学历（学历、学位证齐全且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。2.年龄要求：35周岁以下（1983年7月10日后出生）。3.岗位要求：政治素养高、沟通协调及执行能力强、文字功底好、吃苦耐劳、乐观积极。4.专业要求：本科：经济学（02），工学（08），管理学（12）类专业；研究生：经济学（02），工学（08），管理学（12）类专业。5.遵纪守法、品行端正。 |
| **合计** | 2 | / |