附件1

县城投公司2019年公开招聘员工岗位情况一览表

| 序号 | 招聘岗位名称 | 工作部门 | 岗位主要工作描述 | 岗位招考要求 | 年龄  要求 | 招聘名额 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 文秘 | 党政综合 部 | 1.负责起草、审核公司各类文书资料；  2.起草、修订公司相关规章制度；  3.负责公司对外信息宣传工作；  4.组织筹备公司各类会议。 | 1.大学本科及以上学历；  2.汉语言文学、企业管理、文秘等相关专业；  3.熟悉办公office系列软件操作；  4.公文写作基础扎实，具有较高的文字写作水平；  5.有良好的组织协调能力，团队协作能力，对外沟通能力；  6.具有2年以上工作经历。 | 35岁（含）以下 | 2 |  |
| 2 | 会计 | 财务资金 部 | 负责公司财务核算工作。 | 1.大专及以上学历；  2.会计、审计、经济管理类专业；  3.具有会计中级及以上专业技术资格证；  4.具有5年以上财务管理相关工作经验；  5.能熟练处理日常财务会计业务，熟练掌握财务软件及办公软件；掌握相关的财税法规知识，熟悉公司申报纳税的流程。 | 45岁以下 | 1 |  |
| 3 | 工程造价 | 风险管理部 | 负责公司所涉工程项目、工程预算、结算、结算审核等方面工作 | 1.大专及以上学历；  2.工程造价及建筑相关类专业；  3.具有工程造价相关专业执业资格证的优先；  4.能熟练使用计量计价软件；  5.具有3年以上相关工作经验。 | 35岁（含）以下 | 1 |  |
| 4 | 广 告  管理员 | 广告营运分公司 | 负责公司广告的宣传、招商和市场推广；城区公共区域广告位的回收工作和规范户外广告统一经营管理，承接对外广告活动的媒介策划、设计制作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.广告策划、广告设计、计算机及相关专业；  3.具有一定的广告创意和营销能力，能熟练  掌握专业图像处理软件，能够独立完成广告产品设计与制作；  4.具有3年以上工作经历。 | 35岁（含）以下 | 1 |  |
| 5 | 工 程  资料员 | 全资子公司苍溪县双合盛建设工程有限公司 | 1.负责收集和整理公司工程准备阶段、施工阶段(工程收方、计量的签证影像资料)、竣工验收阶段形成的资料文件，并立卷归档;  2.负责工程合同、资料图纸、洽商记录、来往工程类函件的接收、整理、发放、保存及保管工作;管理各种文件、资料、设计图纸等,建立项目施工图纸和设计变更的工程档案;负责项目各方及公司有关部门的资料收发、借阅办理。 | 1.大专及以上学历；  2.工程类相关专业；  3.具有二级建造师执业资格或全国建设工程造价员、资料员资格证的优先；  4.有一定文字功底，熟悉办公软件，熟悉工程资料收集、整理、编目、组卷等工作；  5.具有3年以上相关工作经历。 | 35岁（含）以下 | 1 |  |
| 6 | 驾驶员 | 全资子公司苍溪县城投百利开发有限公司（筹） | 负责公司公务车辆的驾驶、维护和保养等工作。 | 1.限男性，大专及以上学历；  2.具有C1及以上驾驶证；  3.具有10年以上驾龄。 | 40岁（含）以下 | 1 |  |
| 7 | 项 目  管理员 | 全资子公司苍溪县城投百利开发有限公司（筹） | 负责项目前期拆迁谈判、项目管理和协助公司办公室等工作。 | 1.大专及以上学历；  2.工程、法律、会计类相关专业；  3.熟悉拆迁谈判工作和工程前期立项到结算审计的整个流程和工程资料的管理；  4.具有3年以上相关工作经历。 | 35岁（含）以下 | 2 |  |
| 8 | 水电工 | 全资子公司苍溪县城投物业管理有限公司 | 负责公司水电设施的安装、维护和保养 | 1.具有电工操作证；  2.具有5年以上水电工作经验；  3.具有丰富的水电安装工作经验和相关证书的可适当放宽招聘条件。 | 50岁（含）以下 | 1 |  |
| 9 | 物业管理 | 全资子公司苍溪县城投物业管理有限公司 | 1.负责为业主办理入伙、入住、装修等手续，处理业主咨询、投诉等工作；  2.负责对商铺、住宅等已接管的物业进行日常巡视和管理；  3.负责发现运作中不合格的服务项目，进行跟踪、验证；  4.全面掌握区域物业公共设施、设备的使用过程；  5.熟悉办公室文秘等相关工作。 | 1.大专及以上学历；  2.物业管理及相关专业；  3.熟悉办公office系列软件操作；  4.有良好的组织协调能力，团队协作能力，对外沟通能力；  5.具有物业管理员及以上资格证书优先；  6.具有3年及以上工作经历。 | 40岁（含）以下 | 1 |  |