附件1

南充市退役军人服务中心2019年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考调单位 | 考调 岗位 | 考调 人数 | 考调对象 及范围 | 学历 (学位) | 专业条件 | 其他条件 | 考试科目及顺序 | 备注 |
| 1 | 南充市退役军人服务中心 | 行政 管理 | 3 | 面向全省机关事业单位在**编在岗干部（副科级或相当职务层级及以下），且取得公务员（参公）、事业身份2年及以上。** | 大学本科及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.笔试 2.面试 |  |

附件2

南充市退役军人服务中心2019年公开考调工作人员笔试范围及参考资料一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考调单位 | 考调岗位 | 考试范围 | 参考资料 | | 主编人 |
| 参考资料(教材)名称 | 出版社名称 |
| 南充市退役军人服务中心 | 行政管理 | 不指定范围 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件3

南充市退役军人服务中心2019年公开考调工作人员面试方式及主要范围一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考调单位 | 考调岗位 | 面试方式 | 面试主要范围 | | | 备注 |
| 结构化面式 | 专业技能(操作) | 其他 |
| 南充市退役军人服务中心 | 行政管理 | 结构化面试 | 综合分析能力、信息获取能力、计划组织能力、应变能力、语言表达能力等 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件4

南充市退役军人服务中心2019年公开考调单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 单位性质 | 单位地址 | 联系电话 | 主要职能 |
| 南充市退役军人  服务中心 | 公益一类 事业单位 | 南充市顺庆区金泉路302号 | 0817—2708808 | （一）指导下级退役军人服务中心（站）业务； （二）协助做好市级单位退役军人组织关系、行政关系、供给关系转接和档案移交工作，配合各地党组织做好退役军人教育管理服务工作； （三）协助做好退役军人及其他优抚对象来访接待、来信办理、网上信访和电话信访工作，上级领导、部门交办的信访事项，以及政策解答、权益咨询、心理疏导、法律服务和涉退役军人舆情收集、引导等工作； （四）组织当地退役军人职业教育和技能培训，分析本市退役军人就业创业形势，搜集和发布用工需求，提供就业创业指导和帮扶、项目推荐和职业介绍等服务，承办自主就业退役军人招聘会、推介会等； （五）全面摸清、动态掌握本市生活存在特殊困难的退役军人和其他优抚对象基本情况，多渠道筹措资金，针对性做好帮扶援助等工作； （六）协助做好军属、烈属、伤病残退役军人、带病回乡退役军人服务等事务性工作； （七）协助开展本市退役军人和其他优抚对象信息数据采集、资料管理、汇总分析和报送等工作。建好用好大数据资源，及时向行政部门反馈情况信息，提供决策参考； （八）完成上级交办的其他事务性工作。 |

附件5

公开考调报名及资格审查登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | | 出生年月  （ 岁） | | |  | | 照  片  （2寸） |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | | |  | | | 出生地 | | |  | |
| 入党  时间 |  | | 参加工作时间 | | |  | | | 健康状况 | | |  | |
| 身份证  号码 |  | | | | | | | | | | | | |
| 熟悉专业  有何专长 |  | | | | | | | | 是否熟悉电脑  基本操作 | | | |  |
| 学历  学位 | 全日制教育 | | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | | |
| 在职  教育 | | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | | |
| 现工作单  位及职务 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 住址及  联系电话 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  学  习  工  作  简  历 | （从接受中专及以上教育经历开始填写） | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 年度考核结果 | 2017年度: | | | | | | | | | | | | | |
| 2018年度: | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | | | 年龄 | | 政治  面貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
| 所在单位意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 干部管理部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | 审查人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |