岗位职责及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 数量 | 岗位职责 | 岗位要求 | 备注 |
| 1 | 造价工程师 | 1 | 1.开展成本管理、造价管理、资料管理等工作； 2.对合同、招标文件、现场签证、资金划拨、工程结算审计等进行审核； 3.流转会签合同、招标文件、现场签证及资金划拨等，并建立台账； 4.开展材料设备询价工作； 5.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.大学本科及以上学历，专业不限；2.年龄在35岁以下（即1983年12月21日以后出生），特别优秀者年龄可放宽至40岁以下（即1978年12月21日以后出生）；3.须持有相关专业的执（职）业资格证或中级及以上职称，从事相关工作3年及以上；4.有国企或国家重点项目管理经验者优先。 |  |
| 2 | 资产运管员 | 1 | 1.制定分管项目的具体运管方案（计划或建议）并具体落实；2.制定分管项目各项日常运管工作计划并实施，按期汇总、出具相关数据报表。及时反馈项目管理过程中的各类情况，分析拟定解决方案；3.建立管理台账，收集整理项目相关信息及其管理过程中形成的各类文件资料；4.负责分管项目的资产清查、行业检查考评、问题整改、信访接待、投诉处理及对项目合作单位开展日常监督等工作；5.起草项目运管过程涉及的各类文件；6. 完成领导交办的其他工作事项。 | 1.大学本科及以上学历，专业不限；2.年龄在35岁以下（即1983年12月21日以后出生）。 |  |
| 3 | 资产管理内业 | 1 | 1.负责收集、核对、整理汇总各项目资产运管相关信息及相应文件资料，建立资产管理总台账，形成纸质及电子版档案按要求存档；2.负责相关报表、信息的填报工作；3.负责各项目资产运管工作阶段性资料的收集、整理、移交归档工作；4.负责资产运管相关资料的查找、借阅、登记及部门文件的收文、发文、登记、整理、归档；5. 完成领导交办的其他工作事项。 | 1.大学本科及以上学历，专业不限；2.年龄在35岁以下（即1983年12月21日以后出生）。 |  |
| 4 | 物流运管员 | 1 | 1.完成年度月度的各项营运工作计划和任务指标；2.制定仓储配送客户物流解决方案并参与商务沟通与协商；3.根据不同运输模式，完成订舱配载；4.对货物进行在途跟踪，及时更新运输状态；5.异常情况处理，及时调查处理质量事故与客户投诉；6.客户服务质量管理；7.对分供方进行管理；8.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.大学本科及以上学历，物流工程或物流管理专业；2.年龄在35岁以下（即1983年12月21日以后出生）；3.具有良好的沟通能力、写作能力、分析能力；4.具有熟练的Word\Excel、PPT制作能力；5.须持有相关专业的执（职）业资格证书，从事相关工作3年以上；6.熟悉物流行业市场，有铁路运输企业经验者优先。 |  |
| 5 | 物流仓配管理员 | 1 | 1.制定仓配项目的具体运管方案；2.负责仓配工作日常运管工作并实施，负责相关资料的流转、传递以及相关业务台帐的记录、统计，按期汇总、出具相关数据报表，及时反馈仓配工作中的各类情况，分析拟定解决方案；3.收集整理相关信息及管理过程中形成的各类文件资料，建立档案管理体系；4.负责仓配项目的资产清查、行业检查考评、问题整改、信访接待、投诉处理及合作单位的协调等工作；5.起草仓配工作过程中涉及的各类文件；6.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.大学本科及以上学历，物流工程或物流管理专业；2.年龄在35岁以下（即1983年12月21日以后出生）；3.具有良好的沟通能力、写作能力、分析能力；4.具有熟练的Word\Excel、PPT制作能力；5.须持有相关专业的执（职）业资格证书，从事相关工作3年以上；6.熟悉物流行业市场，有铁路运输企业经验者优先。 |  |