附件：

**岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **基层治理和社会事业局** | 社保经办岗（工作地点：高新南区） | 1 | 负责社保、医保业务经办，本岗位报表以及公文写作等工作；协助指导基层平台工作；完成交办的其他工作。 | 1. 普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），专业不限；2. 年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）； 3. 具有较强的文字功底和综合协调能力； 4. 能熟练操作计算机； 5. 持有驾驶资格证。 |
| 社保经办岗（工作地点：高新东区） | 1 | 负责东区社保、医保业务经办，本岗位报表以及公文写作等工作；协助指导基层平台工作；完成交办的其他工作。 | 1. 普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），专业不限；2. 年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）； 3. 具有较强的文字功底和综合协调能力； 4. 能熟练操作计算机； 5. 持有驾驶资格证。 |
| 文化管理岗（工作地点：高新东区） | 1 | 从事东区文化艺术、文物、广播影视、新闻出版、体育事业、文创产业及各类文化市场监管工作；指导基层文化体育基础设施建设及使用管理；完成交办的其他工作。 | 1.普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），专业不限，文字功底较强，有相关工作经验者优先。2.思想政治觉悟高，品行端正，工作踏实，责任心强，有耐心，具有一定的团队精神，协调沟通、语言表达能力强。3.年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）；4.持有C1及以上等级驾驶资格证，会熟练驾驶。 |
| 劳动关系综合管理岗（工作地点：高新东区） | 1 | 负责高新东区劳动关系治理体系建设，指导基层劳动保障监察网格开展工作；负责文稿起草、对外宣传、综合协调和服务等工作。 | 1.普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），法律、人力资源管理、公共管理等相关专业；2.年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）；3.有较强的文字功底与综合协调能力；4.遵纪守法，品行端正，有较强的创新意识与团队精神，有综合管理和行政执法工作经验者优先。 |
| 社区治理综合管理岗（工作地点：高新东区） | 1 | 协助开展各项社区治理工作，完成交办的各项工作任务。 | 1．年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生），身体健康，五官端正，会电脑，具有社区工作经验或2年以上工作经历，具有较强的语言、文字表达和独立开展工作的能力。2．普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），行政管理类专业。3．无违法犯罪记录。4．拥护党的路线、方针和政策，遵纪守法，热爱民政工作，具有奉献精神，服从岗位分配、调整。（党员优先）5．持有驾驶资格证。 |
| **基层治理和社会事业局** | 行政审批岗（工作地点：高新东区） | 1 | 负责辖区各类医疗卫生行政审批，如医疗机构审批、执业人员审批等；完成交办的其他工作。 | 1.普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），专业不限，文字功底较强，有医疗卫生行政审批相关工作经验、熟悉卫生计生政策者优先。2.思想政治觉悟高，品行端正，工作踏实，责任心强，有耐心，具有一定的团队精神，协调沟通、语言表达能力强。3.年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）；4.持有驾驶资格证，会熟练驾驶。 |
| 医政管理岗（工作地点：高新东区） | 1 | 负责辖区医疗行业及医疗机构的医疗服务、医疗技术、医疗质量、医疗安全监督管理工作；负责辖区医疗事故处理、医疗行业纠纷处理工作；完成交办的其他工作。 | 1.普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），专业不限，文字功底较强，有医政管理相关工作经验、熟悉卫生计生政策者优先。2.思想政治觉悟高，品行端正，工作踏实，责任心强，有耐心，具有一定的团队精神，协调沟通、语言表达能力强。3.年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）；4.持有驾驶资格证，会熟练驾驶。 |
| 就业服务管理岗（工作地点：高新东区） | 1 | 负责高新东区就业服务管理工作文稿、材料起草，对外宣传，综合服务及就业创业服务等工作。 | 1. 普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），法律、中文、人力资源管理、公共管理等相关专业；2.年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）；3.有较强的文字功底与综合协调能力；

4.遵纪守法，品行端正，有较强的创新意识与团队精神，有在党委、政府部门办公室（综合处）工作经验者优先。1. 持有驾驶资格证。
 |
|  | 民政综合管理岗（工作地点：高新东区） | 1 | 协助开展各项民政工作；完成交办的其他工作。 | 1.普通高等院校全日制本科及以上（学历学位证书齐全且在2018年8月3日之前取得相关证书），专业不限；2.年龄35周岁以下（1982年8月3日后出生）；3.具有民政工作经验或2年以上工作经验；4.具有较强的语言、文字表达和独立开展工作的能力；5.具有奉献精神，服从岗位分配、调整。（党员优先）6.持有驾驶资格证。 |
| **合计** | 9 |  |  |